ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(per documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione)

Al Responsabile dell’Area
_____
Piazza Municipio
81057 Teano (CE)
protocollo.teano@asmepec.it

Il/La sottoscritt_

Dati anagrafici*	*nome*	*cognome*	*codice fiscale*	*luogo di nascita*	/ / *data di nascita*

Residenza*	*indirizzo*	*CAP*	*Comune*	*Prov/Stato estero*

Recapiti*	@ *indirizzo PEC/e-mail*	*telefono*

CHIEDE

l’accesso civico ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti dal Comune di Como
(art. 5, co. 2 e 5bis d.lgs. 33/2013 e s.m.i.)

Documento	*descrizione del contenuto*		
	autore	*destinatario*	/ / *data*

Dato	*descrizione del contenuto*	
	fonte del dato (es., denominazione della banca dati)	*dal / / al / / periodo di riferimento*

Informazione	*descrizione del contenuto*	
	fonte (es. pagina web dove l’informazione è citata)	*dal / / al / / periodo di riferimento*

MEDIANTE

☐ visione;

☐ estrazione di copia semplice come segue _____

(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo in bianco e nero/a colori, con ritiro a cura dell’interessato/invio all’indirizzo di residenza, su supporto cd o dispositivo usb);

☐ estrazione di copia autentica (istanza e copie sono soggette all’assolvimento delle disposizioni in materia di bollo) come segue _____

(specificare: cartaceo in bianco e nero/a colori, con ritiro a cura dell’interessato/invio all’indirizzo di residenza);

ALLEGA

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale ovvero trasmesse tramite casella di posta elettronica certificata di cui all'art. 65, c. 1, lett. cbis del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i)

_____ *(luogo e data)*

_____ *(firma)*